

На основу члана 12. и члана 78. Закона о удружењима (Службени гласник РС 51/09, 99/2011 и други закони и 44/2018 - и други закони), и члана 30 став 5 Статута Скупштина Друштва лекара Војводине-Српског лекарског друштва - Подружница Нови Сад, на седници одржаној 12.04.2022. године усвојила је измене и допуне, као и пречишћен текст Статута Подружнице, који сада у целости гласи

СТАТУТ

ДРУШТВА ЛЕКАРА ВОЈВОДИНЕ СРПСКОГ ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА - ПОДРУЖНИЦА НОВИ САД

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Област остваривања циљева

Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва-Подружница Нови Сад (у даљем тексту: **Подружница**) је организациони облик Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва (у даљем тексту: **Друштво**), основана за територију Града Новог Сада (у даљем тексту: **Град**), као добровољно, невладино и непрофитно струковно удружење доктора медицине и доктора стоматологије (у даљем тексту: **лекар**) на неодређено време ради остваривања циљева у области унапређења медицинске струке и науке кроз организацију стручних и научних скупова.

Члан 2.

Назив Подружнице је: "Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва-Подружница Нови Сад".

Назив Подружнице испишује се на српском језику ћириличким писмом.

Седиште Подружнице је у Новом Саду, у улици Васе Стајића број 9.

Члан 3.

Подружница има статус правног лица у складу са Законом и Статутом Друштва.

Подружница има текући рачун који се води код пословне банке као и порески идентификациони број.

Подружница своју делатност обавља на територији Града.

Подружница своје активности остварује у складу са Законом и Статутом.

Члан 4.

Подружница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 28 мм и садржи текст: ДРУШТВО ЛЕКАРА ВОЈВОДИНЕ СРПСКОГ ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА – ПОДРУЖНИЦА НОВИ САД.

Текст печата је исписан на српском језику и ћириличким писмом. У средини печата је урезана Ескулапова палица са змијом и датумом оснивања Српског лекарског друштва 06.05.1872. године.

Штамбиљ Подружнице је правоугаоног облика, величине 70 x 25 мм, са истим текстом као и на печату, са додатком простора за број деловодног протокола и за датум.



Подружница користи симбол визуелног идентитета Друштва (лого).

Члан 5.

Рад подружнице је јаван.

Јавност рада се остварује путем огласне табле и вебсајта Подружнице као и средствима јавног информисања.

Седнице органа Подружнице су јавне за све чланове. Поједине седнице органа Подружнице могу бити затворене за јавност у складу са Законом. Одлуку о затварању седнице за јавност, образложиће председавајући, предлог се усваја простом већином присутних чланова.

Члан 5.а

Неутралност и недискриминација

Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва Подружница Нови Сад је неутрално по политичким и религијским питањима.

Дискриминација било које врсте, укључујући и говор мржње или омаловажавања, против физичког лица или групе људи по етничкој, верској, расној, полној, старосној, језичкој, политичкој припадности или на основу личних особина, строго је забрањена и кажњива се искључењем из Подружнице.

Члан 5.б

Заштита података о личности

Заштита података о личности спроводи се у складу са важећим законским прописима.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 6.

Циљеви и задаци Подружнице су неговање и унапређење медицинске струке и науке ради заштите народног здравља, сталне едукације лекара као и заштите права пацијената на територији Града.

У циљу спровођења здравствене политике Подружница развија сарадњу са другим подружницама и Друштвом.

Члан 7.

Циљеви и задаци Подружнице су:

- организовање активности на унапређењу медицинске и стоматолошке науке и струке ради њихове примене и унапређења на територији Града,
- организовање континуираног стручног усавршавања чланова и у том циљу организовање научних и стручних скупова, конференција, симпозијума, конгреса.
- организовање и обављање едукација самостално или у сарадњи са другим организацијама, удружењима и установама,
- очување етичких вредности чланова,
- подстицање научно-истраживачког рада у свим облицима и областима медицинске и стоматолошке науке,
- давање мишљења о појединим питањима из области медицинске и стоматолошке струке и науке, као и о законској регулативи, на своју иницијативу или на захтев надлежних органа и институција,
- повезивање рада и сарадње организационих јединица Подружнице,
- старање о редовном одржавању имовине коју поседује и која може да користи једино за остваривање његових статутарних циљева,

- подноси предлог за добијање звања Примаријус за чланове Подружнице.
- Спроводи и друге активности које су утврђене Статутом и планом рада Подружнице.

III ЧЛАНСТВО

Члан 8.

Чланови Подружнице могу бити редовни, придружени почасни и чланови донатори, и ступају у чланство у складу са Статутом Друштва.

Члан 9.

Чланство у Подружници престаје:

- иступањем из Подружнице
- због неплаћене чланарине од 1 године
- искључењем због постојања правноснажне судске пресуде која за собом повлачи одузимање лиценце
- искључењем због непоштовања одлука Скупштине и Председништва подружнице
- искључењем због нарушавања угледа Подружнице

Поступак за искључење из чланства покреће Председништво, а коначну одлуку о искључењу доноси Скупштина.

На одлуку о искључењу члан Подружнице има право жалбе која се подноси у року од 15 дана од дана пријема Председништву подружнице.

IV ОРГАНИ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 10.

Органи Подружнице су:

- Скупштина
- Председништво
- Надзорни одбор

Органи Подружнице за свој рад одговарају Скупштини Подружница.

Органи Подружнице бирају са на мандат од 4 (четири) године, уз могућност избора на још 2 (два) мандатна периода.

Уместо чланова који су спречени да до краја мандата врше функцију кооптирају се нови чланови Подружнице са мандатом до изборне скупштине.

Скупштина Подружнице

Члан 11.

Скупштина Подружнице (у даљем тексту: Подружница) је највиши орган Подружнице.

Скупштина ради у седницама и њеним радом руководи председник Скупштине.

Скупштина је конституисана на делегатском принципу - избора представника, по критеријуму један делегат из сваке здравствене установе основане на територији града Новог Сада, са сваке клинике КЦВ по један делегат, с тим што установе које броје више од 50 чланова, на сваких 50 нових чланова по још једног представника.

При избору делегата у скупштину, води се рачуна о подједнакој заступљености медицинских и стоматолошких профила.

Мандат чланова Скупштине траје 4 (четири) године, уз могућност избора на још 2 (два) мандатна периода.

Члан 12.

Скупштина Подружнице:

- доноси Статут Подружнице, као и измене и допуне Статута
- доноси пословнике о раду свих органа Подружнице,
- утврђује опште смернице за програм рада и финансијски план,

- разматра основна питања из делокруга рада Подружнице,
- одлучује о престанку рада Подружнице и статусним променама Подружнице,
- одлучује о удруживању у савезе,
- бира и разрешава чланове Председништва,
- именује и разрешава лице овлашћено за заступање Подружнице, на предлог Председништва,
- бира и разрешава чланове Надзорног одбора,
- бира и разрешава чланове радних тела Подружнице,
- образује радна тела Подружнице,
- усваја извештаје о раду Председништва, извештај о финансијском пословању Подружнице и раду Надзорног одбора Подружнице,
- образује радна тела Подружнице, бира и разрешава чланове радних тела
- бира делегате у Скупштину и Председништво Друштва и СЈД и
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Друштва и овим статутом

Члан 13.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње. Председништво може у свако време сазвати ванредну седницу Скупштине уколико постоји потреба или ако то затражи једна трећина чланова Подружнице.

Редовну седницу Скупштине сазива Председник Скупштине.

Чланови Скупштине морају најкасније 10 дана пре одржавања седнице Скупштине на одговарајући начин бити обавештени о одржавању седнице Скупштине. Позив се доставља писаним путем или електронском поштом.

Изузетно, у случају потребе, седнице Скупштине се могу одржавати коришћењем електронске комуникације (тзв. електронска седница), или путем онлине платформе, а по потреби хибридно (комбиновано). Сматра се да су делегати који на овај начин учествују у раду седнице лично присутни. Одлуке донете на електронској седници Скупштине тј. онлине, сматрају се валидне.

О току рада седнице води се записник који потписују председавајући, записничар и оверивачи записника. Записник садржи најмање: време и место одржавања седнице, број присутних делегата, резултате гласања и усвојене одлуке и закључке по одређеним тачкама дневног реда.

Одлуке Скупштине су обавезне за све чланове Подружнице.

Радам изборне Скупштине руководи Радно председништво на челу са председником као председавајућим.

Начин рада Скупштине, као и друга питања везана за рад Скупштине, ближе се уређују Пословником о раду Скупштине.

Председништво Подружнице

Члан 14.

Председништво Подружнице (у даљем тексту: Председништво) је извршни орган Скупштине Подружнице, које руководи радом Подружнице између две скупштине.

Скупштина Подружнице из свог састава бира Председништво, водећи рачуна о пропорционалној заступљености медицинских и стоматолошких профила.

Председништво броји од 11 до 13 чланова.

Мандат чланова Председништва траје 4 (четири) године, уз могућност избора на још 2 (два) мандатна периода.

Задачи Председништва

Члан 15.

Задачи Председништва су:

- извршава одлуке и закључке Скупштине,
- утврђује предлог Статута Подружнице и измене и допуне Статута Подружнице,
- стара се о остваривању програма рада Подружнице,
- припрема седнице Скупштине и подноси јој извештаје о свом раду,
- даје предлог за доделу признања и годишњих награда Друштва,

- предлаже доношење аката Подружнице,
- остварује сарадњу са Друштвом, СЛД, Медицинском академијом и коморама здравствених радника,
- бира председника, потпредседнике и секретара Подружнице,
- утврђује финансијски план и усваја завршни рачун и доноси одлуке које се тичу прибављања и трошења новчаних средстава Подружнице,
- предлаже Скупштини избор и разрешење лица овлашћених за заступање Подружнице,
- стара се о оптималном броју акредитованих стручних састанака за континуирану медицинску едукацију,
- даје мишљење за покретање поступка за избор у звање Примаријус члановима Подружнице,
- доноси одлуку о формирању или гашењу Актива и Комисија Подружнице,
- предлаже Скупштини Подружнице радна тела Подружнице, као и избор и разрешење чланова радних тела,
- прати наплату чланарине и њену расподелу по Правилнику Друштва

Начин рада Председништва

Члан 16.

Председништво ради у седницама које се одржавају најмање три пута годишње. Пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова. Председништво Подружнице пуноважно одлучује и путем електронске седнице, седнице организоване путем онлине платформе, а по потреби и хибридно (комбиновано).

Одлуке Председништва се доносе када се за њих изјасни више од половине присутних чланова Председништва.

Председништво доноси одлуку о сазивању Скупштине по потреби и према програму рада или на предлог трећине чланова Подружнице.

О раду седнице Председништва води се записник, који потписују секретар и записничар.

У случају када постоји потреба да се хитно предузму одређене мере за које је надлежна Скупштина, Председништво је овлашћено да само предузме те мере, и о томе на првој наредној седници поднесе извештај и затражи сагласност Скупштине Подружнице.

Одлуке Председништва су обавезне за све чланове Подружнице.

Председник, потпредседник и секретар Подружнице

Члан 17.

Председништво бира из својих редова председника, потпредседника и секретара Подружнице.

Председник Подружнице је по функцији председник Скупштине Подружнице.

Мандат председника траје 4 (четири) године, уз могућност избора на још 2 (два) мандатна периода.

Председник Подружнице:

- представља и заступа Подружницу
- сазива седнице Скупштине и Председништва Подружнице и руководи њиховим радом
- потписује све одлуке и друга акта које доноси Скупштина и Председништво и стара се о њиховом извршењу
- потписује финансијску документацију
- предлаже за избор и разрешење потпредседника и секретара Подружнице

Члан 18.

За председника, потпредседника и секретара Подружнице могу се предлагати и бирати само они чланови Подружнице који су својим вишегодишњим радом у Подружници кроз активне постигли запажене резултате у остваривању циљева и задатака Подружнице.

Кандидат за председника Подружнице је обавезан да чланове Председништва упозна са својим програмом рада.

Председник се бира јавно уколико је предложен један кандидат. У случају да постоји више кандидата за председника, гласање се врши тајно.

Ако приликом избора председника ниједан од предложених кандидата није добио потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. У случају да у поновљеном гласању оба кандидата добију подједнак број гласова, тајно гласање се понавља док један од кандидата не добије више гласова.

Избор потпредседника и секретара Подружнице врши се по поступку и на начин као и председника Подружнице.

Мандат потпредседника Подружнице траје 4 (четири) године, уз могућност избора на још 2 (два) мандатна периода.

Поједина овлашћења из свог делокруга рада председник може пренети на потпредседника и секретара Подружнице.

Члан 19.

Секретар Подружнице је по функцији Секретар Скупштине Подружнице.

Секретар Председништва учествује у припремању материјала за седницу Скупштине, Председништва. По налогу председника Подружнице, израђује извештаје и анализе о извршним пословима у подружници и активима. Стара се о свим евиденцијама и записницима са седница Скупштине, Председништва. Одговоран је за административне послове.

Мандат секретара Подружнице траје 4 (четири) године, уз могућност избора на још 2 (два) мандатна периода.

Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор врши контролу над материјално-финансијским радом Подружнице и надгледа примену одредаба Статута Подружнице које се односе на финансијско пословање.

Надзорни одбор има председника и два члана, који се бирају из реда делегата Скупштине Подружнице са мандатом у трајању од четири године.

Мандат чланова Надзорног одбора Подружнице траје 4 (четири) године, уз могућност избора на још 2 (два) мандатна периода.

О начину рада Надзорног одбора доноси се Пословник о раду.

Комисије Подружнице

Члан 21.

Комисије Подружнице су:

- Комисија за статутарна питања и организациона питања
- Комисија за избор и именовања

Комисија за статутарна и организациона питања прати остваривање Статута, разматра организациона питања и припрема предлог Статута односно предлог његових измена и допуна.

Комисија за избор и именовање спроводи поступак избора органа Подружнице.

О раду Комисије из става 3 овог члана доноси се Пословник о раду.

Комисије из става 1 овог члана имају председника и два члана.

Мандат Комисија Подружнице траје 4 (четири) године, уз могућност избора на још 2 (два) мандатна периода.

Члан 22.

Комисије у складу са циљевима и задацима Подружнице остварују активности у областима за које су образоване, покрећу поједина питања, дају иницијативу за решавање одређених питања из свог делокруга рада, припремају поједине предлоге Скупштини Подружнице.

Радна тела Подружнице

Члан 23.

Председништво Подружнице може по потреби образовати радна тела Подружнице, ради обављања одређених послова.

Избор органа Подружнице

Члан 24.

Председништво је дужно да у року до два месеца пре истека мандата Скупштини истакне могуће кандидате за председника, секретара Подружнице, чланове Председништва и Надзорног одбора и чланове Комисије за избор и именовање и Комисије за статутарна и организациона питања. О кандидатима се изјашњавају чланови Подружнице који могу предложити и друге кандидате.

Члан 25.

Мандат чланова органа Подружнице престаје:

- Истеком мандата;
- Подношењем оставке – даном предаје писмене оставке;
- Немогућношћу обављања функција услед болести или трајне спречености;
- Престанком чланства у Подружници;
- Опозивом.

Органи Подружнице појединачно и у целини могу бити опозвани и пре истека мандата на образложену иницијативу једне трећине чланова Скупштине подружнице.

Председништво Подружнице је дужно да у року од 15 дана по пријему иницијативе сазове ванредну Скупштину на којој ће се размотрити поднета иницијатива. Скупштина заседа и доноси одлуке на начин како је то предвиђено чланом 13. Статута Подружнице.

V ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ ПОДРУЖНИЦЕ

Активн Подружнице

Члан 26.

Ради бољег остваривања циљева и задатака Подружнице, Председништво може оформити Активе Подружнице (у даљем тексту: Актив).

Актив се оснива на принципима утврђеним Статутом Друштва.

Активом руководи председник и два члана које поставља Председништво, а на предлог чланова Актива.

Мандат органа Актива траје 4 (четири) године уз могућност избора још 2 (два) мандатна периода.

VI ИМОВИНА И МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

Члан 27.

Имовина Подружнице састоји се од покретне и непокретне имовине. Имовином Подружнице руководи и стара се Скупштина, Председништво и Председник Подружнице.

Материјално-финансијска средства Подружнице чине редовни и ванредни приходи.

Редовни приходи су:

- чланарина
- приходи од вршења сопствене делатности
- други приходи

Ванредни приходи су:

- помоћ организација заинтересованих за рад Подружнице (Донације)
- приходи од извршених услуга и послова на основу уговора
- приходи од стручних састанака, курсева и симпозијума.

Завршни рачун са извештајем о материјално-финансијском пословању за протеклу годину подноси на усвајање Скупштини Подружнице.

Новчана средства добијена из редовних и ванредних прихода могу се искључиво трошити ради обављања циљева и задатака Подружнице у складу са Статутом Подружнице.

VII ЗАСТУПНИК ДРУШТВА

Члан 28.

Председник Подружнице у правном промету заступа Подружницу у складу са овлашћењима Скупштине и Председништва.

Председник може овластити поједина лица за заступање Подружнице у конкретним стварима.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 29.

Чланови Скупштине и Председништва Подружнице одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокује Подружница, ако је та одлука донета непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Поступак накнаде штете покреће се на основу одлуке Председништва Подружнице.

IX АКТА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 30.

Подружница доноси:

- Статут
- пословнике о раду
- одлуке, закључке и решења

Акта Подружнице морају бити у складу са Законом и актима Друштва.

Општа акта Подружнице ступају на снагу осмог дана дана објављивања на интернет страници Подружнице.

X ПРЕСТАНАК РАДА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 31.

Подружница престаје са својим радом одлуком Скупштине Подружнице и у другим случајевима одређеним законом.

Одлуку о престанку рада Подружнице доноси Скупштина на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Подружнице. Одлуке се доносе двотрећинском већином укупног броја делегата Скупштине.

Уколико Скупштина не одлучи другачије, Председништво Подружнице врши функцију ликвидатора Подружнице.

У случају престанка рада имовина Подружнице пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку донети коме се имовина преноси у складу са Законом.

О доношењу одлуке о престанку рада Подружница обавештава се орган код којег је Подружница регистровано у року од 3 дана.

XI ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 32.

Иницијативу за измене и допуне Статута може поднети Председништво и Надзорни одбор. Одлуку о покретању поступка за доношење измена и допуна Статута доноси Председништво.

Ако Председништво не прихвати иницијативу, обавестиће подносиоца иницијативе о разлозима због којих иницијатива није прихваћена, у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Када Председништво прихвати иницијативу, Комисија за статутарна питања припрема Нацрт одлуке о изменама и допунама Статута. Председништво утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини на усвајање.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 33.

Одлуку о припајању, спајању или подели Подружнице доноси Скупштина Подружнице.

За одлуку о припајању, спајању или подели Подружнице неопходна је двотрећинска већина присутних делегата Скупштине.

Председник Подружнице је дужан да поднесе захтев за упис у регистар о променама статуса Подружнице.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Тумачење одредаба овог Статута даје Скупштина Подружнице. Општа и друга акта Подружнице, донета до ступања на снагу овог Статута, остају на снази до усаглашавања са Статутом.

Рок усаглашавања је 30 дана од дана доношења Статута.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут донет 5.03.2019. године, а који је уписан у Регистар Агенције за привредне регистре.

Члан 36.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Подружнице, а примењиваће се од дана уписа у Регистар Агенције за привредне регистре.

У Новом Саду, 12.04.2022. године

Председник Скупштине ДЛВ-СЛД
Подружнице Нови Сад
Др. мед. Борислава Пујић

